PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*An Lạc, ngày 29 tháng 4 năm 2022*

**KẾ HOẠCH THÁNG 05**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 04**

**1/ Chuyên môn:**

- Đã thực hiện các tuần học từ tuần 28 đến tuần 31.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học trực tuyến; Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.

- Đã tiếp tục thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và nộp danh sách giáo viên thi GVCN giỏi và GVDG dự thi cấp thị xã.

- Đã tham gia dự hội thi GVCN cấp thị xã năm học 2021-2022 gồm 02 giáo viên: cô Kim Yến, Lê Hà.

- Đã tổng kết hội thi GVDG cấp trường năm học 2021-2022 và đề nghị khen thưởng 04 giáo viên đạt thành tích cao (cô Lê Thủy,Thái Hòa, Nhật, Dương) và gửi danh sách 04 giáo viên tham gia dự thi GVDG cấp thị xã.

- Giáo viên đã đưa giáo án điện tử lên vessai nhà trường: 1 giáo viên/1 giáo án.

- Học sinh đã tham gia tự luyện tham gia thi IOE cấp Quốc gia gồm 06 học sinh.

- Học sinh đã tham gia tự luyện tham gia thi “ Trạng Nguyên Tiếng Việt”cấp tỉnh (Em: Đỗ Thiên Huệ, lớp 2a1).

- Học sinh tham gia thi Đấu trường Toán học VioEdu cấp thị xã (vòng sơ loại hàng tuần).

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia dự tập huấn mo dun 4,5 và 9 do cấp trên tổ chức.

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn phúc tra thi đua của Phòng về kiểm tra.

* + *Kiểm tra nội bộ:Theo kế hoạch*: Đã kiểm tra gồm 02 giáo viên:

Cô Trần Thị Hồng Thắm và Nguyễn Thị Hằng Diệu.

**2/ Về đoàn thể phong trào**

* Đã phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn 30/4, 1/5, giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch; Vận động CĐV xây nhà mái ấm công đoàn năm 2022;
* Tổ khối xếp loại thi đua tháng 4 về công đoàn, nhà trường.
* Tổ chức ôn lại cho đội nghi lễ, nghi thức lớp 5, tích cực tập luyện cho đội nghi lễ, đội trống lớp 4 dự bị cho năm học 2022 – 2023.
* Đã tổ chức tốt buổi lễ kết nạp đội viên mới cho 32 em nhi đồng vào Đội TNTP Hồ Chí Minh năm học 2021 – 2022.
* Đẩy mạnh thu bảo hiểm y tế học sinh năm 2022 những em chưa nộp.
* Văn thư thường xuyên cập nhật công văn đi, đến, trình BGH xử lí kịp thời đảm bảo thông tin 2 chiều trong nội bộ nhà trường.
* Đã nộp hồ sơ hổ trợ chi phí học tập theo NĐ 81/ NĐ-CP cho 72 học sinh, trong đó có 23 hộ nghèo còn lại là diện chính sách khác.

**3/ Các hoạt động khác**:

* Đã tiến hành lấy phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân đối với giáo dục (50 phiếu gồm phụ huynh: 30 phiếu, học sinh: 10 phiếu, CBGVNV: 10 phiếu).
* Vệ sinh trường lớp sạch sẽ;
* Đôn đúc GVCN đôn đúc học sinh thu các khoản theo kế hoạch và triển khai thu tiền vệ sinh trường, lớp.
* CBGVNV cập nhật thông tin trên za lo trường để báo cáo kịp thời hàng ngày.
* Nhận bàn giao nhà hiệu bộ của trường đưa vào sử dụng.
* Đã chuyển cơ sở vật chất, hồ sơ về nhà Hiệu bộ mới.

\* *Tồn tại trong tháng:*

- Học sinh đi học trực tiếp vẫn còn một số học sinh vắng học; học sinh trong trường bị F0 vẫn còn.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 05**

**1/ Công tác tư tưởng chính trị**:

\* Chủ đề : “Thi đua lập thành tích kỉ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ

Chí Minh (19/5/1890 -19/5/2022 )

* Thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Mỗi thầy giáo, cô giáo luôn có ý thức thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, thực hiện đúng chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

**2/ Triển khai nội dung công văn cấp trên:**

\* Công văn số 98/-PGDĐT-THCS, ngày 16/42022 của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công.

Công văn số 669/UBND-PGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của UBND thị xã Buôn Hồ V/v tổ chức dạy học trực tiếp đối với trẻ mầm non và học sinh các khối lớp 2,3,4 và 6 từ ngày 18/4/2022;

Công văn số 91/HD-PGDĐ, ngày 21/42022 của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2021-2022; xét tặng kỉ niệm chương vì sự nghiệp giaó dục (20/5 nộp)

Kèm theo phụ lục: Nội dung tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng năm học 2021-2022 đối với đơn vị.

Công văn số 92/PGDĐ-TC, ngày 21/42022 của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc lập hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách tinh giảm biên chế theo NĐ 143/2020/NĐ-CP của chính phủ.

**3/ Về chuyên môn:**

- Thực hiện các tuần học từ tuần 32 đến tuần 35.

- Duy trì sĩ số, dạy và học theo phân phối chương trình.

- CBQL, giáo viên tham gia tập huấn mo dun 9 và các chuyên do cấp trên tổ chức.

- Ôn tập và kiểm tra định kì cuối năm, coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng quy chế.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách, học bạ cuối năm.

- Báo cáo thông kê số lượng về cấp trên đầy đủ, kịp thời.

- Đón đoàn thúc tra thi đua của phòng về kiểm tra tại trường.

- Họp phụ huynh học sinh các lớp cuối năm (tùy tình hình dịch bệnh).

- Bàn giao chất lượng giữa các khối lớp và học sinh lớp 5 về Trung học cơ sở.

- Thành lập hội đồng xét hoàn thành chương trình tiểu học.

- Tổng kết năm học 2021 – 2022; Kế hoạch hoạt động hè năm 2022.

*-* Tổng kết kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường năm học 2021-2022.

**4/ Về đoàn thể phong trào:**

**a/ Công đoàn:**

- Xếp loại thi đua tháng 5, cả năm; Tổng kết công đoàn năm học 2021- 2022;

- Phối hợp với nhà trường đón đoàn phúc tra thi đua của Phòng, Liên đoàn lao động thị xã về kiểm tra.

- Họp xét và hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm học 2021 – 2022.

- Phối hợp nhà trường họp xét đánh giá Chuẩn giáo viên, Chuẩn CBQL; đánh giá và phân loại công chức, viên chức năm học 2021 – 2022.

- Xây dựng quỹ tham quan du lịch thu tiền từ tháng 5 năm 2022.

**a/ Đội TNTPHCM:**

* Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh ( 15/5/1941 – 15/5/2022)
* Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch COVID 19 trên hệ thống âm thanh của nhà trường.
* Tiếp tục tập luyện cho đội nghi lễ, đội trống lớp 4 chuẩn bị cho năm học 2022 – 2023; nộp hồ sơ đội về Hội đồng đội kiểm tra.
* Phát giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt và tiến hành bàn giao đội viên, nhi đồng về sinh hoạt hè tại địa phương.
* Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.
* **c/ Kế toán- Thư viện- Văn thư:**
* Tổng kết các khoản thu theo quy định; Giải quyết lương tháng 05/2022.
* Lên kế hoạch cho các lớp mượn sách đọc theo lịch.
* Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh covid-19.
* Đẩy mạnh thu bảo hiểm y tế học sinh năm 2022 những em chưa nộp.
* Văn thư thường xuyên cập nhật công văn đi, đến, trình BGH xử lí kịp thời đảm bảo thông tin 2 chiều trong nội bộ nhà trường.

**5/ Các hoạt động khác**:

- Nộp 05 sáng kiến kinh nghiệm về phòng giáo dục dự thi cấp thị xã.

- Thành lập hội đồng tự đánh giá và tiến hành thu thập minh chứng theo sự phân công.

- Phân công đồng chí Lê Thủy-Giáo viên Tin học – phụ trách Kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia của trường.

- Tham mưu Ban ĐDCMHS khen thưởng cuối năm học 2021 - 2022.

- Các bộ phận đoàn thể gồm Công đoàn, Đội, Thư viện, Thiết bị, Y tế, Phổ

cập, Kế toán, Văn thư-Thủ quỹ, Tổ khối nộp báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 về trường ngày 20/5/2022.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất năm học 2022 - 2023.

**III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

- Chỉ đạo chuyên môn, các bộ phận đoàn thể, giáo viên hoàn thành kế hoạch tháng 05 năm 2022.

- Chỉ đạo sát sao quá trình thực hiện kế hoạch của từng hoạt động.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch.

- Thu thập thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác.

- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh, hoàn

thành kế hoạch đề ra./.

**Hiệu trưởng**

**Hoàng Văn Hùng**