PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *An Lạc, ngày 22 tháng 3 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2024**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3**

**1/ Chuyên môn:**

* Đã thực hiện chương trình học từ tuần 23 đến tuần 26.
* Đã thực hiện và duy trì tốt nề nếp dạy và học; Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.

- Đã sinh hoạt chuyên môn tháng 3; mở chuyên đề cấp khối, cấp trường.

- Đã đón đoàn kiểm tra chuyên đề chuyên môn của phòng; Kế hoạch khắc phục những tồn tại mà đoàn kiểm tra của phòng đã chỉ ra để làm báo cáo khắc phục.

- Đã chuẩn bị ra đề kiểm tra định giữa kì 2 khối 4,5.

- CBQL, GV đã tham gia tập huấn lồng ghép bảo vệ mắt do cấp trên tổ chức.

- CBQL, GV tham gia dự hội thảo SGK lớp 5 do cấp trên tổ chức.

- Tổ kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia năm 2023 tiếp tục báo cáo tự đánh giá và tiến hành thu thập minh chứng để đón kiểm tra đánh giá ngoài và cộng nhận trường chuẩn quốc gia của cấp trên.

- Học sinh đã tham gia tự luyện tham gia thi IOE cấp quốc gia gồm 12 học sinh (dự kiến thi 05/4/2024).

- Trường tổ chức thi Vioedu cấp trường gồm 42 học sinh.

- Tham gia đã tham gia thi “ Trạng Nguyên tiếng việt” cấp tỉnh gồm 4 HS.

* Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường đã chấm. Kết quả: Tổng số: 28, trong đó: Loại A: 7 ; Loại B: 13; Loại C: 8 ; Dự thi cấp thị xã; 7.
* Giáo viên đưa hồ sơ lên vnedu kịp thời Tổ khối, Ban giám hiệu kiểm tra lần 4 tuần 25.
* Chuẩn bị tổ chức “ngày hội Stem” cấp trường trưng bày sản phẩm thi giữa các khối gồm 5 khối vào ngày 26/3.
* Kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn giáo dục STEM theo cụm trường năm học 2023 - 2024 của Cụm và đăng kí mở chuyên đề cụm (Cụm chưa tổ chức)
* Kế hoạch cử 05 giáo viên tham gia thi chủ nhiệm giỏi cấp thị xã (theo KH của phòng).
* Kế hoạch đã đăng kí tham gia thi giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp thị xã vào tháng 4.

 \* *Kiểm tra nội bộ:*

* Kiểm tra công tác Kế toán và Văn thư ( Đ/c Phượng, Thanh).

**2/ Các bộ phận đoàn thể**

**a/ Công đoàn**

* Công đoàn phát động phong trào dạy tốt học tốt thi đua mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và đã tổ chức sinh nhật công đoàn viên 6 tháng đầu năm 2024.
* Đã sửa đổi bổ sung quy chế đánh giá, xếp loại viên chức hàng tháng cho phù hợp nghị định 90/2020/NĐ-CP và sửa đổi bổ sung NĐ 48/2023/NĐ-CP.
* Phối hợp cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2024.
* Xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại viên chức tháng 3 năm 2024.
* Họp xét nâng lương thường xuyên đợt 1 năm 2024. Kết quả: Thâm niên: 10 người; Vượt khung: 1 người; thường xuyên: 1 người.

**b/ Công tác đội TNTPHCM**

Đã phát động phong trào thi đua giờ học tốt – Ngày học tốt thiết thực lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng: 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910 – 8/3/2024 ; 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/1931 – 26/3/2024.

 Phối hợp tổ chức tốt: Ngày hội Đọc sách năm 2024; Ngày hội XTEM năm học 2023 – 2024 của nhà trường.

 Tổ chức tốt các hoạt động trong ngày hội: *“*Thiếu nhi vui khỏe*”* như: Tuyên truyền về ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và ngày hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; Ngày hội vẽ tranh chủ đề: “ Em là chiến sỹ nhỏ Điện Biên ”; chơi một số trò chơi dân gian; Kết nạp đội viên cho 30 em nhi đồng ưu tú lớp 3 vào Đội.

 Triển khai sinh hoạt đội, sao theo định kì.

 Tiếp tục phong trào *“Nuôi heo đất ”,* phong trào*“ Mỗi tuần một câu chuyện đep ”;* phong trào *“ Lượm rác giờ ra chơi thứ 6 ”* thực hiện chương trình *“ Phát thanh măng non”* ; phong trào *“ Đôi bạn cùng tiến ”,* ... trong toàn liên đội.

**c/ Thư viện- Thiết bị, Kế toán, Văn thư- Thủ quỹ:**

**-**Đãtheo dõi giáo viên mượn đồ dùng dạy học đầy đủ, kịp thời.

**-** Đã phối hợp giáo viên dạy tiết đọc thư viện quản lý học sinh.

- Đã tổng kết các khoản phụ huynh học sinh đóng góp theo kế hoạch.

- Đã chuyển công văn cấp trên đến Ban giám hiệu xử lý công văn đến kịp thời

**3/ Công tác khác:**

* Đã phối hợp với Trạm y tế phường khám sức khỏe cho học sinh khối1,2.
* Đã hoàn thiện hồ sơ nộp về Công an thị xã về báo cáo công tác an toàn thực phẩm của học sinh bán trú.
* Đã tham gia thi cấp thị xã gồm 02 môn: Cờ vua, Điền kinh (giai đoạn 2). Kết quả: Cờ vua đạt 02 giải 3 khối 4,5.
* Đã nộp hồ sơ tác phẩm cuộc thi “ học sinh với kiến thức sử dụng điện an toàn, tiết kiệm, hiệu quả” nộp tác phẩm về phòng.

 - CBGVNV cập nhật thông tin trên za lo trường để báo cáo kịp thời hàng **II/ KẾ HOẠCH THÁNG 04. 2024**

 **1/ Công tác tư tưởng chính trị**:

\***Chủ đề**: “Thi đua lập thành tích kỉ niệm 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30-4-1975- 30-4-2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5”; giỗ tổ Hùng Vương 10/3.

Thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Mỗi thầy giáo, cô giáo luôn có ý thức thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, thực hiện đúng chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

 **2/ Triển khai nội dung công văn cấp trên:**

Căn cứ quyết định số 63/QĐ-PGDĐT,ngày 27 tháng 2 năm 2024 của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra chuyên môn đối với trường TH Tô Hiệu (xã Ea Siên) và TH Nguyễn Trãi, TH Kim Đồng (phường An Lạc) năm học 2023-2024

 Căn cứ công văn số 67/PGDĐT, ngày 13/3/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo TX Buôn Hồ về việc tuyên truyền kỷ niệm 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk (22/11/1904-22/11/2024).

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT, ngày 13/3/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo TX Buôn Hồ về Kế hoạch tập huấn hướng dẫn triển khai tài liệu Chăm sóc mắt và phòng, chống mù loà cho học sinh tiểu học trên địa bàn thị xã Buôn Hồ.

**3/ Chuyên môn**

- Thực hiện các tuần học từ tuần 27 đến tuần 30.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học; Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.

- Học sinh tham gia tự luyện tham gia thi IOE cấp Quốc gia (Dự kiến thi 05/4).

- Tham gia dự tập huấn và chuyên đề do cấp trên tổ chức.

- Tham gia dự hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã (05 giáo viên).

- Thành lập tổ hổ trợ, tư vấn giáo viên tham gia chủ nhiệm giỏi cấp thị xã.

- Tổ chức “ngày hội Stem” cấp trường trưng bày sản phẩm thi giữa các khối gồm 5 khối vào ngày 26/3.

- Học sinh tham gia thi IOE cấp quốc gia (dự kiến 12 học sinh)

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn phúc tra thi đua của Phòng về kiểm tra.

- Tiếp tục tổ kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia năm 2024 thu thập minh chứng cập nhật trên phần mềm theo kế hoạch.

* + *Kiểm tra nội bộ:Theo kế hoạch*: kiểm tra gồm 02 giáo viên:

Đồng chí: Kiều Thị Anh và Đặng Thị Hà.

**4/ Các bộ phận đoàn thể:**

**a/ Công đoàn**

* Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn 30/4, 1/5, giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch.
* Phối hợp nhà trường đón đoàn phúc tra thi đua của Phòng về kiểm tra.
* Tổ khối xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại viên chức tháng 4 về công đoàn, nhà trường.

**b/ Đội TNTP:**

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước ( 30/4/1975 – 30/4/ 2024), 138 năm ngày Quốc tế lao động ( 1/5/1886 – 1/5/2024 ).

 Tích cực ôn luyện, chuẩn bị tốt các nội dung tham gia hội thi: Giáo viên làm tổng phụ trách giỏi do phòng GD&ĐT tổ chức.

 Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, các loại báo cáo đón đoàn kiểm tra của các cấp.

 Phát động phong trào ủng hộ hành trình về địa chỉ đỏ theo công văn của hội Đông Đội thị xã.

 Duy trì nề nếp hoạt động vệ sinh tập thể, lượm rác giờ ra chơi thứ sáu hàng tuần và vệ sinh cá nhân sạch sẽ.

 Tổ chức tập huấn về điều lệ Đội và nghi thức cho các em đội viên mới kết nạp vào Đội.

 Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt chi đội – lớp nhi đồng .

 Triển khai tổng kết phong trào *“Nuôi heo đất ”.*

 Triển khai tổng kết quỹ Đội.

**c/ Thư viện- thiết bị:**

- Theo dõi giáo viên mượn đồ dùng dạy học đầy đủ, kịp thời.

**-** Phối hợp giáo viên dạy tiết đọc thư viện quản lý học sinh.

- Tổ chức ngày hội đọc sách” chào mừng 26/3 thành lập đoàn

**d/ Kế toán:**

* Rút lương và các khoản ngân sách nhà nước thị xã giao năm 2024.
* Tham mưu phòng tài chính thị xã mua sắm tài sản và trang thiết bị dạy và học
* Đã đôn đúc GVCN đôn đúc học sinh thu các khoản phụ huynh đóng góp và thu học sinh ăn bán trú.

**đ/ Văn thư- Thủ quỹ:**

- Phối hợp GVCN thu 8 học sinh chưa tham gia Bảo hiểm y tế năm 2024.

- Chuyển công văn cấp trên đến Ban giám hiệu xử lý công văn đến kịp thời

**e/ Công tác khác:**

- CBGVNV cập nhật thông tin trên za lo trường để báo cáo kịp thời hàng ngày.

- 18/4 nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương (thứ 3) và 30/4 (thứ 3) ngày giải phóng Miền Nam thống nhất Tổ quốc.

**III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

- Chỉ đạo chuyên môn, các bộ phận đoàn thể, giáo viên hoàn thành kế hoạch tháng 04 năm 2024.

- Chỉ đạo sát sao quá trình thực hiện kế hoạch của từng hoạt động.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch;

- Thu thập thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác.

- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh, hoàn thành kế hoạch đề ra./.

 **Hiệu trưởng**

**Hoàng Văn Hùng**