PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *An Lạc, ngày 04 tháng 10 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2024**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9**

**1/ Chuyên môn:**

* Đã tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025, sau khai giảng tiến hành tổ chức các hoạt động ngoại khóa.
* Đã thực hiện chương trình tuần hoạt động ngoại khóa và tuần 1 đến tuần 4.
* Đã tổ chức dạy và học bán trú bắt đầu từ ngày 09/9/2024 (tuần 1)
* Đã thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông 2018 học sinh, năm học 2024-2025.
* Đã tham gia tập huấn lại cho giáo viên trong trường các chuyên môn do cấp trên tổ chức.
* Đã tổ chức tập huấn vnedu và cở sở dữ liệu ngành cấp trường.
* Đã thực hiện và duy trì tốt nề nếp dạy và học; Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.
* Gíao viên đã tham gia tập huấn đầy đủ chuyên đề cấp trường, cấp tổ khối.
* Công tác chuẩn bị cho Hội nghị công chức viên chức năm học 2024-2025.
* Đã triển khai công văn quy định hồ sơ sổ sách trong nhà trường.
* Đã xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học nhà trường 2024- 2025.

 **2/ Các bộ phận đoàn thể:**

**2.1. Công đoàn, Kế toán, Văn thư-Thủ quỹ, Thư viên- Thiết bị.**

* Tiếp tục xây dựng quy chế đánh giá xếp loại viên chức, năm học 2024-2025.
* Đã kêu gọi CBGVNV ủng hộ cơn bão số 3 với số tiền 7.707.000đ; vận động quỹ vì người nghèo năm 2024 trừ lương tháng 10
* Hoàn thành công tác điều tra phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi trên địa bàn phường nộp hồ sơ về phường.
* Đã tham mưu Ban ĐDCMHS thu các khoản phụ huynh đóng góp năm học 2024-2025.
* Xét nâng lương trước thời hạn, thường xuyên đợt 2 năm 2024. Kết quả: Nâng lương thường xuyên 02, Nâng lương trước thời hạn 02, Thâm niên nghề 15, Thâm niên vượt khung 03.
* Đã làm hồ sơ hổ trợ chi phí học tập theo học kì 1, năm học 2024-2025 gồm 54 HS, với số tiền 32.400.000đ
* Triển khai công tác thu Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể trong học sinh và CBGV-NV trong nhà trường.

**2.2. Đội TNTPHCM**:

* Đã phát động phong trào thi đua học tốt lập thành tích chào mừng 89 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 2 tháng 9 ( 2/9/1945 – 2/9/2024 )
* Ổn định nề nếp học tập và sinh hoạt ngay từ đầu năm học.
* Triển khai và thực hiện phong trào: “Đôi bạn cùng tiến”
* Phát động và hưởng ứng: Tháng An toàn giao thông, phát mũ bảo hiểm cho các em học sinh lớp 1.

 Xây dựng kế hoạch và kiện toàn đội Nghi lễ, đội trống ngay từ đầu năm học.

* Kiện toàn BCH Liên đội tạm thời, hướng dẫn các em đi vào thực hiện có nề nếp ngay từ đầu năm học.
* Xây dựng kế hoạch và thành lập Đội Cờ đỏ, hướng dẫn các em thực hiện theo quy định.
* Xây dựng kế hoạch và triển khai phá cỗ nhân dịp Vui tết Trung Thu tại liên đội ngày 17/9/20224 ( 15/8 âm lịch ).
* Hướng dẫn 100% các Chi đội tổ chức thành công đại hội Chi Đội, bầu đại biểu dự đại hội liên đội.
* Xây dựng kế hoạch và triển khai tới các Chi đội, Sao Nhi đồng về Giao ước thi đua công tác đội cấp liên đội.

**3/ Công tác khác**

**-** UBND thị xã kiểm tra hồ sơ lựa chọn SGK lớp 5 các trường tại phòng.

**-** Đã họp phụ huynh học sinh lớp và đại hội PHHS trường và bầu Ban đại diện CMHS nhiệm kì 2024-2025.

- Ngày 01/10/2024 Đ/c Xanh nghỉ hưu theo chế độ; trường làm tờ trình xin 01 giáo viên.

- Công ty Hon Đa đã tài trợ cho học sinh lớp 1 gồm 84 học sinh với số tiền 7.262.136 đ.

- Nộp hồ sơ lựa chọn SGK lớp 5 về phòng kiểm tra.

- Đã tham gia tập huấn PCCC do Công an thị xã tổ chức (Đ/c Bảy, Hòa)

- CBGVNV theo dõi và thực hiện qua za lo trường và nhắn tin qua vnedu

**\* *Tồn tại trong tháng:***

**-** Giáo viên bỏ tiết, quên tiết có xãy ra.

- 1 số lớp ra khỏi phòng không tắt các nguồn điện.

- Tu sửa cở sở vật chất và mua vật dụng bán trú chưa kịp thời.

 **II/ KẾ HOẠCH THÁNG 10. 2024**

 **1/ Công tác tư tưởng chính trị**:

\* Chủ đề: “ Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10”. Mỗi thầy giáo, cô giáo luôn có ý thức thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, thực hiện đúng chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Hưởng ứng ngày phòng cháy chữa cháy (3/10). Tham gia quỹ phòng chống thiên tai năm 2024 do cấp trên phát động.

 **2/ Triển khai nội dung công văn cấp trên:**

Căn cứ kế hoạch số 255/KH-UBND, ngày 13 tháng 0 năm 2024 của UBND thị xã Buôn Hồ về Kế hoạch Kiểm tra việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 của các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã

Căn cứ công văn số 38/ MTTQVN ngày 12/9/2024 của UBMTTQVN TX Buôn Hồ về việc tổ chức vận động quyên góp ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra..

Căn cứ kế hoạch số 257/ PGDĐT-TCCB ngày 16/9/2024 của Phòng GDĐT TX Buôn Hồ về đảm bảo an toàn cho học sinh, viên chức, người lao động trong trường học

 **3/ Chuyên môn:**

* Thực hiện chương trình từ tuần 5 đến tuần 8
* Tiếp tục duy trì và nâng cao số lượng, chất lượng dạy và học.
* Duy trì sĩ số học sinh 100%; thực hiện tốt nề nếp dạy và học.
* Tham gia tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.
* Mở chuyên đề tổ khối, cấp trường;
* KHGD, KHDH, KHBD, giáo viên đưa KH lên đầu tuần kịp thời để cuối mỗi tuần Tổ khối, Chuyên môn, Phòng vào kiểm tra.
* Chỉ đạo dạy học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1 đến lớp 5.
* Quyết định, Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 (đã gửi qua zalo)
* Quan tâm giúp đở học sinh chưa đạt, học sinh có năng khiếu, học sinh có Phẩm chất, Năng lực tốt.
* Tham gia các cuộc thi Olympic tiếng Anh trên intenet (IOE), TNTV, đấu trường toán học vioedu qua mạng… năm học 2024-2025.

**3/ Các bộ phận đoàn thể:**

**a/ Công đoàn**

* Công đoàn phối hợp với BGH chuẩn bị tốt Hội nghị CC-VC NH 2024 – 2025.
* Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
* Công đoàn chỉ đạo tốt việc thực hiện các cuộc vận động do các ban ngành phát động như: ngày vì người nghèo, phòng chống thiên tai…
* Hoàn thiện hồ sơ và chấm điểm đơn vị văn hóa đơn vị năm 2024 đề nghị UBND thị xã về kiểm tra công nhận.
* Tiếp tục sửa đổi, bổ sung quy đánh giá xếp loại viên chức, năm học 2024– 2025.
* Các tổ đánh giá xếp loại viên chức xếp loại tháng 10 về công đoàn và nhà trường.

**b/ Đội TNTP:**

- Các Chi đội, lớp Nhi đồng tích cực hưởng ứng phong trào thi đua : “ Giờ học tốt, ngày học tốt, …” tặng mẹ, và cô nhân ngày 20 tháng 10 năm 2024.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2025 ngày 4/10 vàHoàn thiện hồ sơ sau đại hội liên đội, nộp báo cáo về Hội Đồng đội thị xã đúng quy định.

 - Các Chi đội, lớp Nhi đồng tích cực hưởng ứng phong trào: “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp về tấm gương người tốt, việc tốt ” kể vào buổi chào cờ đầu tuần.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai phong trào “ Kế hoạch nhỏ”; “Tiết kiệm” đến 100% Đội viên và Nhi đồng trong toàn Liên Đội.

- Tuyên truyền đến các em về cách phòng và chống “ Tai nạn thương tích học đường ”, “Phòng tránh tai nạn đuối nước”, “ Hưởng ứng phòng bệnh sốt xuất huyết, bệnh chân tay miệng, bệnh bạch hầu ”, “ Bệnh đau mắt đỏ” trong buổi chào cờ đầu tuần.

 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn Công tác đội và phong trào thiếu nhi tới các anh, chị phụ trách Chi đội, lớp Nhi đồng, Chi đội mẫu và ban chỉ huy liên, chi đội.

 - Triển khai, hướng dẫn các chi đội, lớp nhi đồng cách cập nhật sổ sách theo quy định.

 - Xây dựng kế hoạch và triển khai chương trình rèn luyện đội viên, rèn luyện phụ trách tháng 10 đến 100% đội viên và các anh, chị phụ trách chi đội, lớp nhi đồng.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến các chi đội, lớp Nhi đồng tích cực hưởng ứng “ 10 phút lượm rác giờ ra chơi sáng thứ 6 hàng tuần”.

**c/ Thư viện- thiết bị:**

* Theo dõi giáo viên mượn đồ dùng dạy học đầy đủ, kịp thời.
* Phối hợp giáo viên dạy tiết đọc thư viện quản lý học sinh.
* Mua sách STEM cho giáo viên và học sinh, năm học 2023-2024.

**d/ Kế toán:**

* Rà soát các danh mục trong dự toán mua sắm vật dụng phục vụ học sinh bán trú kịp thời; Chi lương cho tổ bán trú tháng 10/2024.

**d/ Văn thư- Thủ quỹ:**

* Triển khai công tác thu Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể trong học sinh và CBGV-NV trong nhà trường.
* Thu các khoản phụ huynh học sinh đóng góp theo kế hoạch.
* Chuyển công văn cấp trên đến Ban giám hiệu xử lý công văn đến kịp thời

**4/ Công tác khác:**

* Phân công tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động (kèm theo).
* Phối hợp trạm y tế phường khám sức khỏe cho học sinh toàn trường
* Cán bộ công chức, viên chức không chia sẽ các thông tin trên mạng xã hội khi chưa có thông tin chính thống.
* Kiện toàn ra quyết định ban giám sát ban bán trú, năm học 2024-2025
* CBGVNV xử lý nhiệm vụ được phân công qua zalo trường và theo dõi thực hiện công việc của mình.
* Để chuẩn bị kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, trường tổ chức lễ kỉ niệm, mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ phục vụ ngày 20/11.
* Tổ chức chia tay Đ/c Xanh nghỉ hưu theo chế độ

**III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

 - Chỉ đạo chuyên môn, các bộ phận đoàn thể, giáo viên hoàn thành kế hoạch tháng 10 năm 2024.

- Chỉ đạo sát sao quá trình thực hiện kế hoạch của từng hoạt động.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch.

- Thu thập thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác.

- Tham mưu cấp ủy đảng,chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh, hoàn thành kế hoạch đề ra./.

 **Hiệu trưởng**

**Hoàng Văn Hùng**