PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *An Lạc, ngày 06 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 9NĂM 2024**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8**

**1/ Chuyên môn:**

- Đã biên chế lớp, phân công GVCN, thời khóa biểu năm học 2024 – 2025.

- Đã ra quyết định bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024- 2025.

- Đã tham gia tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

- Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đã tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè do cấp trên tổ chức

- Đã tổ chức ôn tập, kiểm tra lại cho học sinh.

- Đã điều tra phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi trên địa bàn phường.

- Đã họp hội đồng lần 2: phân công chuyên môn.

- Ngày 28/8/2024 học sinh khối 1 tựu trường và nhận lớp.

- Ngày 29/8/2024 học sinh khối 2 đến khối 5 và CBGVNV lao động dọn vệ sinh.

- 03/9 /2024 học sinh chép thời khóa biểu, học nội quy trường, lớp học và công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- 04/9/2022 Chuẩn bị cho ngày khai giảng .

- 05/9/2022 Khai giảng năm học 2024-2025 và học ngày đầu năm học.

- Đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường 2024- 2025.

- Đã nộp hồ sơ đề nghị Đánh giá ngoài và công nhận mới, công nhận lại trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2024.

 **2/ Các bộ phận đoàn thể:**

- Đã ung hộ “quỹ vì người nghèo” và nạn nhân chất độc da cam năm 2024.

-Xây dưng quy chế đánh giá, xếp loại viên chức 2024-2025.

- Đã tham mưu Ban ĐDCMHS thu các khoản phụ huynh đóng góp năm học 2024-2025.

- Đã xây dựng quy chế làm việc của nhà trường năm học 2024-2025.

- Đã thông báo cho PHHS tự mua SGK theo danh mục của nhà trường.

- Đã tiếp nhận học sinh trở lại trường học tập sau khi kết thúc kỳ nghỉ hè.

- Đã tham mưu phòng tài chính thị xã mua sắm trang thiết bị dạy và học theo CTGDPT 2018; mua 3 Ti vi các lớp còn thiếu và 1 máy tính cho học sinh học.

**3/ Công tác khác:**

**-** Ban giám hiệu, công đoàn Đội ..lên kế hoạch ngày tổ chức trong năm để nhà trường lên kế hoạch dạy học 2024-2025.

- Ngày 21/8/2024 gồm 10 học sinh khó khăn lên phường nhận quà do CCB thị xã tặng.

- CBGVNV theo dõi và thực hiện qua za lo trường và nhắn tin qua vnedu.

 **II/ KẾ HOẠCH THÁNG 9. 2024**

 **1/ Công tác tư tưởng chính trị**:

\* Chủ đề : “ Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 79 năm ngày Quốc khánh 2/9” ( 02/9/1945 - 02/9 2024 ) và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn. Mỗi thầy giáo, cô giáo luôn có ý thức thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, thực hiện đúng chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

 **2/ Triển khai nội dung công văn cấp trên:**

Căn cứ kế hoạch số 1209/SGDĐT- VP, ngày 30 tháng 7 năm 2024 của sở GDĐT Đak Lak về Về việc rà soát mẫu con dấu theo công văn 1753/CAT-PC06 của Công an tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ công văn số 226/ PGDĐT ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục TX Buôn Hồ về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định về dạy thêm, học thêm do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Căn cứ kế hoạch số 228/ PGDĐT-YT ngày 26/8/2024 của Phòng GDĐT TX Buôn Hồ về chủ động triển khai phòng, chống dịch trong mùa tựu trường; phòng, chống bệnh Đậu mùa khỉ.

Căn cứ kế hoạch số 231/ PGDĐT-TCCB ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT TX Buôn Hồ về việc v báo cáo đề xuất giáo viên dạy liên trường năm học 2024-2025.

**3/ Chuyên môn:**

* 05/9/2024 Khai giảng năm học 2024-2025, sau khai giảng tiến hành tổ chức các hoạt động ngoại khóa.
* Thực hiện chương trình tuần hoạt động ngoại khóa và tuần 1 đến tuần 3.
* Tổ chức dạy và học bán trú bắt đầu từ ngày 09/9/2024 (tuần 1)
* Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông 2018 học sinh, năm học 2024-2025.
* Tổ chức tập huấn lại cho giáo viên trong trường các chuyên môn do cấp trên tổ chức.
* Tổ chức tập huấn vnedu và cở sở dữ liệu ngành cấp trường.
* Thực hiện và duy trì tốt nề nếp dạy và học; Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.
* Gíao viên tham gia tập huấn đầy đủ chuyên đề cấp trường, cấp tổ khối.
* Công tác chuẩn bị cho Hội nghị công chức viên chức năm học 2024-2025.
* Triển khai công văn quy định hồ sơ sổ sách trong nhà trường.
* Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học nhà trường 2024- 2025.

**3/ Các bộ phận đoàn thể:**

* Tiếp tục xây dựng quy chế đánh giá xếp loại viên chức, năm học 2024-2025.
* Kêu gọi vận động quỹ vì người nghèo năm 2024 (CV đã gửi qua zalo trường)
* Hoàn thành công tác điều tra phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi trên địa bàn phường nộp hồ sơ về phường.
* Tiếp tục tham mưu Ban ĐDCMHS thu các khoản phụ huynh đóng góp năm học 2024-2025.
* Xét nâng lương trước thời hạn, thường xuyên đợt 2 năm 2024.
* Triển khai công tác thu Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể trong học sinh và CBGV-NV trong nhà trường.

**4/ Công tác khác:**

**-** Kế hoạch họp phụ huynh học sinh lớp đầu năm 2023-2024 (thứ 7 ngày 21/9/2024).

- CBGVNV theo dõi và thực hiện qua za lo trường và nhắn tin qua vnedu

**III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

 - Chỉ đạo chuyên môn, các bộ phận đoàn thể, giáo viên hoàn thành kế hoạch tháng 09 năm 2024.

- Chỉ đạo sát sao quá trình thực hiện kế hoạch của từng hoạt động.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch.

- Thu thập thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác.

- Tham mưu cấp ủy đảng,chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh, hoàn thành kế hoạch đề ra./.

 **Hiệu trưởng**

**Hoàng Văn Hùng**